



AANVRAAG EXTRA VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES (10 DAGEN OF MINDER)

- Indienen bij de directeur en inleveren bij de administratie van de school.
- Als het gaat om een verzoek van méér dan 10 schooldagen moet het formulier “Aanvraag voor toekenning extra verlof buiten de schoolvakanties (meer dan 10 dagen)” worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. U kunt dit formulier krijgen bij de administratie van de school of bij de gemeente Midden-Groningen.
- De aanvraag dient uiterlijk 8 weken vóór het gevraagde verlof te worden ingeleverd. Indien u korter dan 8 weken tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Als u een beroep doet op vrijstelling wegens 'andere gewichtige omstandigheden' (artikel 14), moet u, als u deze vrijstelling niet van tevoren kon aanvragen, de directeur binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan meedelen middels ditzelfde aanvraagformulier.
- In geval van een CBR praktijk/theorie-examen dient u de aanvraag zo spoedig mogelijk na ontvangst van de uitnodiging van het CBR in te leveren.
- Voor alle voorwaarden en verlofmogelijkheden verwijzen wij u naar de brochure “Leerplicht en verlof” van de gemeente Midden-Groningen. Deze kunt u inzien op onze website www.aletta.nl. U gaat dan via Algemeen naar Praktische zaken. Onder het kopje Vakanties vindt u zowel de brochure als het aanvraagformulier.

Gegevens aanvrager

naam
adres
postcode en woonplaats
telefoonnummer

Gegevens leerling(en)

kind	voornaam en achternaam	geboortedatum	groep/klas
1			
2			
3			
4			

Reden Verlof (aankruisen indien van toepassing)

Verzoek om vakantieverlof

- Wegens de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. U moet dan denken aan sommige beroepen in de horeca of aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Het beroep moet zonder enige twijfel seizoenswerk zijn. Belangrijk hierbij is: dat uit een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) **verklaring van de werkgever** of, indien u een zelfstandige bent, uit de **eigen verklaring** blijkt, dat u vanwege de specifieke aard van uw beroep niet in de gelegenheid bent om tijdens geen enkele van de vastgestelde schoolvakanties met uw kinderen op vakantie te gaan. **De aanvraag samen met de verklaring werkgever of eigen verklaring inleveren bij de administratie.**

➤ Voorwaarden voor zowel werknemers/werkgevers als zelfstandigen

- Het moet om de enige gezinsvakantie van dat schooljaar gaan.
- Er mag nooit meer dan één keer per schooljaar vakantie worden toegekend door de schooldirecteur.
- De toegekende vakantie mag maximaal 10 schooldagen zijn.
- Indien er tweemaal één week wordt aangevraagd in een schooljaar, kan de directeur slechts één keer een week toestaan.
- Als er één keer minder schooldagen verlof wordt aangevraagd en toegekend, kan er geen tweede keer het restant worden aangevraagd in dat schooljaar.
- De gevraagde periode mag een reguliere schoolvakantie (van langer dan één week, bijvoorbeeld de zomer- of kerstvakantie) niet verlengen, noch vooraf, noch achteraf.
- In de eerste twee weken van een schooljaar mag nooit vakantie worden toegekend.

Verzoek om verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

- In geval van een CBR praktijk/theorie-examen, dit formulier invullen en een kopie van de uitnodiging van het CBR inleveren bij de administratie. Dit kan vanzelfsprekend ook digitaal via ajacobscollege@aletta.nl.
- Voor alle andere verlofaanvragen kunt u hieronder een omschrijving geven en **ondersteunende stukken toevoegen**.

Aangevraagde verlofperiode

vanaf (eerste verlofdag) _____ tot en met (laatste verlofdag) _____

Toelichting: _____

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____

Beslissing van de schooldirectie:

Naam school: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Plaats: _____ Telefoon: _____

Ik heb besloten wel/geen toestemming te verlenen voor het aangevraagde verlof op grond van de volgende argumenten:

Toelichting: _____

Naam directeur: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Een kopie van deze beslissing is op d.d. _____ gestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Groningen.

WAARSCHUWING

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt.

N.B. De directie van de school kan bij elke aanvraag advies vragen aan de leerplichtambtenaar.

NIET EENS MET HET BESLUIT

Bezwaar

Als u belanghebbende bent, kunt u tegen dit besluit per brief - dus niet per e-mail - bezwaar maken. Dat moet dan binnen 6 weken na de verzenddatum van het besluit. U moet het bezwaarschrift richten aan de directeur of leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. In uw bezwaarschrift moet u in ieder geval vermelden:

1. uw naam en adres;
2. de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
3. de reden waarom u bezwaar maakt;
4. een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar zich richt.
5. Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

Stuur zo mogelijk een kopie van het besluit mee. U moet het bezwaarschrift ondertekenen. Als het bezwaarschrift in een andere dan een EU-taal is geschreven moet u, als daarom wordt gevraagd, voor een goede Nederlandse vertaling zorgen.

Voorlopige voorziening in geval van bezwaar

Tijdens de bezwaarschriftprocedure is het besluit geldig. De uitvoering van het besluit kan uw belangen schaden. Om dit te voorkomen kunt u de rechter schriftelijk verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Een voorlopige voorziening is hier een speciale regeling voor de periode dat het bezwaarschrift nog in behandeling is. De voorzieningenrechter van de rechtbank Groningen treft een voorlopige voorziening als die, gelet op de betrokken belangen, direct nodig is. Het adres waar u een verzoek om voorlopige voorziening kunt doen is:

Rechtbank Groningen, sector bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen.

Hieraan zijn wel kosten verbonden.